# [naam]

[straat & huisnummer]

[postcode], [plaats]

[plaats], [datum]

Betreft: Laatste aanmaning inzake [onderwerp]

Factuur: [factuurnummer]

Geachte heer / geachte mevrouw,

Ondanks een eerder verstuurde betalingsherinnering blijkt uit onze administratie dat onderstaande facturen nog niet door u zijn voldaan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Factuurnummer* | *Datum* | *Betalingskenmerk* | *Bedrag* |
|  |  |  | € |
|  |  |  | € |
|  | | **TOTAAL** | **€** |

Wij stellen u hierbij nog éénmaal in de gelegenheid om binnen **14 dagen vanaf de dag na ontvangst van deze brief**, waarbij wordt uitgegaan van een bezorging binnen 2 dagen na verzending c.q. dagtekening van deze brief, het totaal verschuldigde bedrag van € ……,.. zonder bijkomende kosten te voldoen op rekeningnummer v “hier uw eigen rekeningnummer invullen”.

Indien u niet tot betaling van voormeld bedrag overgaat, zijn wij genoodzaakt de vordering ter incassering uit handen te geven aan **Gerechtsdeurwaarderskantoor van de Pas.**

U bent als dan € ……,… [zie onderstaande voorbeeld berekening] incassokosten verschuldigd conform de Wet op de Incassokosten (WIK) aangezien wij niet btw-plichtig zijn en de btw niet met de fiscus kunnen verrekenen. Tevens maken wij dan aanspraak op de vertragingsrente.

Wij vertrouwen echter op uw tijdige betaling, zodat wij niet tot incassomaatregelen behoeven over te gaan.

Hoogachtend,

[naam]

[handtekening]

Voorbeeldberekening hoogte incassokosten (deze pagina verwijderen alvorens te versturen):

**Hoofdsom Incassotarief**

€ 0 - € 2.500 15%

€ 2.500 - € 5.000 10%

€ 5.000 - € 10.000 5%

€ 10.000 - € 200.000 1%

€ 200.000 - € 1.000.000 0,5%

Het betreft hier een staffelsgewijze berekening, met een minimumtarief van € 40,00 excl. BTW en een maximumtarief van € 6.775,00 excl. BTW

Rekenvoorbeeld:

Heeft u een vordering van € 3000,00 op een debiteur dan zijn de incassokosten als volgt:

Maximaal 15% over € 2500,00 = € 375,00 plus 10% € 500,00 = € 50. Totaal € 425,00 ex BTW.